

מחלקת משאבי אנוש

י"א חשון, תשפ"ב
 17 אוקטובר, 2021

לכלל האחיות/ים

הנדון: פרסום משרה פנויה – אחראית אשפוז יום אונקולוגי

מתבקשים מועמדים למשרה הפנויה שפרטיה מובאים להלן:

תואר המשרה	אחראית אשפוז יום אונקולוגי- 80060103
חלקיות משרה	100%
הדרגה והדרוג	ג12-ג14 אחיות

*** תיאור המשרה ***

אחריות לניהול מקצועי ומינהלי של הסיעוד ביחידה אשפוז מקצועית עם מיטות והנהלת בית החולים.

אחריות למתן שירותי סיעוד ביחידה עפ"י מדדים ונהלים מקצועיים מאושרים ובהתאם להנחיות והוראות של האחיות הראשית בביה"ח.

אחריות להערכת הצרכים הסיעודיים של המטופלים ביחידה ולאישור תכנית הטיפול הסיעודי בהם, תוך שילוב האבחון הרפואי, תכנית הטיפול הרפואי המאושרת וכל מידע בכתב ובע"פ. ייזום שינויים ושיפורים בעבודת היחידה, בתיאום עם הממונה.

פיקוח על עובדי הסיעוד ביחידה, הדרכתם ופתרון בעיות מקצועיות המתעוררות, בהתאם לצורך. קיום פגישות צוותיות לעובדי הסיעוד ביחידה, לליבון נושאים מקצועיים ואישיים. אחריות לסידורי העבודה ביחידה.

הצבת כח אדם סיעודי ביחידה, בהתאם לאפשרויות וצרכים. השתתפות בפגישות צוות רב מקצועי, בדיונים מקצועיים הקשורים למטופלים ולמדיניות היחידה. השתתפות בביקורי רופאים ואחריות לביצוע ההוראות הקשורות לטיפול סיעודי בכל מטופל. עשויה לבצע בעצמה טיפולים מורכבים, בהתאם לצורך.

אחריות לקליטת עובדי סיעוד ביחידה, הערכת כשירותם המקצועית ואפשרויות שיבוצם דרך קבע. ייזום, הכוונה והשתתפות בפעולות הדרכה לעובדי הסיעוד ביחידה לשיפור מיומנויותיהם המקצועית ואפשרויות לקידום במקצוע.

אחראית להדרכתם של תלמידי סיעוד המסופחים ליחידה תוך קיום קשר עם הגורם האחראי עליהם.

קיום קשר עם צוות האחיות הראשית ויחידות ביה"ח לתיאום פעילות הסיעוד ביחידה עם יתר שירותי ביה"ח.

אחריות לקיום שוטף של שירותי משק, נקיון, תחזוקה ואספקה תקינה של ציוד משקי ורפואי, בהתאם לצרכי היחידה.

www.barzilaimc.org.il



הדרכה וקיום קשר עם המטופל ומשפחתו ו/או גורמים בקהילה בהתאם לצורך.
מקום בו נהוג תקציב מחלקתי- שותפות להגשתו, הצגתו ועמידה בו לאחר אישורו.
עשויה להשתתף במחקרים וסקרים ויישום תוצאותיהם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
אחריות לתיעוד ודיווח שיטתי של כל התהליכים והמידע הרפואי אודות המטופלים במחלקה.
ייצוג היחידה בפני גורמים בביה"ח ומחוצה לו, בתיאום עם הממונה.
מילוי תפקידים נוספים בתחום המקצועי, עפ"י הוראות הממונה.

***** דרישות המשרה *****

רשימות:

אחיות מוסמכות/מוכרות ע"י משרד הבריאות.

השכלה:

תואר אקדמאי בסיעוד או מוכר בסיעוד כמפורט באתר משרד האוצר בכתובת:

https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf

עדיפות לתואר בסיעוד.
יתרון לבעלי תואר שני בסיעוד או מוכר בסיעוד.

קורסים:

קורס על בסיסי בתחום קליני רלוונטי*, אם קיים, בהתאם להנחיות מינהל הסיעוד רישום במדור השתלמות מוכרת בנושא זה ותעודה בחתימת האחיות הראשית/ראשית וראשית מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.
בתחומים קליניים בהם לא קיימת השתלמות מוכרת, אין חובה לתעודת רישום כאמור.

ניסיון:

3 שנים בסיעוד.

*****דרישות רצויות נוספות*****

שפות:

ידיעת השפה העברית.
ידיעת שפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית.

כישורים כלליים:

כושר לקיום יחסי אנוש תקינים והפעלת צוות עובדים.
כושר תכנון וארגון.
יכולת שיקול, שיפוט וקביעת סידרי עדיפויות, בראיה כוללת.

הערות:

* הקורס על בסיסי הנדרש לתפקיד זה הינו השתלמות על בסיסית באונקולוגיה.

1. אחיות/ים הממלאות/ים אחר דרישות המשרה הנ"ל, רשאיות/ים להציע מועמדות/ם בכתב על גבי טופס מועמדות למשרה פנויה ניהולית / ארגונית בצירוף תצלום מתעודת השכלה, אישורים על ניסיון וקורות חיים, למשאבי אנוש עד לתאריך 25/10/2021, בדוא"ל: cvbmc@bmc.gov.il, מצ"ב טופס הגשת מועמדות.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה ללשון נקבה ולהפך.

בברכה,
ניצה כהן
מנהלת משאבי אנוש