

**המחלקה למשאבי אנוש
נספח א'**

טופס מועמדות למשרה פנויה ניהולית / ארגונית - אחיות

לתפקיד: _____

מחלקה: _____

1. פרטים אישיים

שם קודם אם שונה	שם פרטי	שם משפחה	ת. זהות
טלפון נייד	מס' טלפון	כתובת	תאריך לידה
כתובת אימייל			

2. השכלה: (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

תואר שני	תואר ראשון	ביה"ס לאחיות	פרטים
			שם ביה"ס
			מגמה
			מס' שנות לימוד
			תאריך סיום
			התואר/התעודה

3. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

שם הקורס	מקום הקורס	משך הלימוד	תעודה	שנת סיום

4. קרובי משפחה המועסקים בביה"ח

שם משפחה ופרטי	הקרבה	המחלקה

5. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשרות המדינה

לא עבדתי עבדתי כמפורט:

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקה

6. תעסוקה מחוץ לשרות המדינה

שם המעביד	כתובת	סוג העבודה ותפקוד	מיום	עד יום

חתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

=====

בדיקת מח' משאבי אנוש

תעודות/ נסיון	שם הקורס	תאריך סיום
תעודת אחות		
קורס על בסיסי		
קורס ניהולי		
ניסיון		
השכלה אקדמית		
קו"ח		